

Утверждаю
художественный
руководитель – директор
ГБУК города Москвы
«Дом Романса»
Г.С. Преображенская

от 21 мая 2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
«Дом Романса»

1. Общие положения

1.1. Комиссия Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Дом Романса» (далее - Учреждение) по противодействию коррупции, называемая далее - Комиссия, создана в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Учреждения, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным художественному руководителю-директору Учреждения (далее - Руководитель).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в пп. "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, Учреждений и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2. Направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

2.1.1. изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении, и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения (ее подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

2.1.2. прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии сотрудников Учреждения в коррупционной деятельности;

2.1.3. организация проведения мероприятий (лекции, анкетирование, тестирование, и др.), способствующих предупреждению коррупции;

2.1.4. сбор, анализ и подготовка информации для руководства Учреждения о фактах

коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

2.1.5. подготовка предложений по совершенствованию регионального и федерального законодательства в области правового обеспечения противодействия коррупции;

2.1.6. рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников Учреждения и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.

3.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Учреждения.

3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых руководителем решений по вопросам противодействия коррупции.

3.1.5. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

3.1.6. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.

3.1.7. Привлекать к работе в Комиссии сотрудников Учреждения.

3.1.8. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Решение о создании Комиссии, положение о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимаются Руководителем Учреждения.

4.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

4.2. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.3. Председатель Комиссии:

4.3.1. организует работу Комиссии;

4.3.2. определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;

4.3.3. созывает заседания Комиссии;

4.3.4. формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;

- 4.3.5. определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- 4.3.6. ведет заседания Комиссии;
- 4.3.7. подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- 4.3.8. осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.
- 4.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.
- 4.5. Секретарь Комиссии:
 - 4.5.1. принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников Учреждения;
 - 4.5.2. готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
 - 4.5.3. направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
 - 4.5.4. ведет протоколы заседаний Комиссии;
 - 4.5.5. ведет документацию Комиссии;
 - 4.5.6. по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с государственными и местными органами, общественными Учреждениями и иными структурами;
 - 4.5.7. готовит проект годового отчета Комиссии;
 - 4.5.8. осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.
- 4.6. Член Комиссии:
 - 4.6.1. участвует в работе Комиссии;
 - 4.6.2. лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
 - 4.6.3. вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
 - 4.6.4. выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
 - 4.6.5. выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.
- 4.7. По решению Руководителя Учреждения или председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы.

В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений Учреждения, иные лица.

Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в год. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Работа Комиссии осуществляется на плановой основе, план работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки. План составляется на 3 (три) года и утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.5. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

5.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование

членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.8. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.9. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители Учреждений, другие лица.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Руководитель Учреждения осуществляет правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

Утверждаю
художественный
руководитель – директор
ГБУК города Москвы
«Дом Романса»
Г.С. Прображенская



от 21 мая 2024 года

СОСТАВ
комиссии по противодействию коррупции
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
«Дом Романса»

Председатель комиссии:

А.А. Вишнякова, заместитель директора;

Заместитель председателя комиссии:

Г.А. Агафонова, специалист по кадрам;

Члены комиссии:

В.А. Ломакина, менеджер по культурно-массовому досугу;

Е.А. Травина, руководитель кружка.

Секретарь комиссии:

В.М. Кильник, администратор.