

Утверждаю

Художественный руководитель-директор

Г.С. Преображенская

План

по противодействию коррупции

в ГБУК г. Москвы «Дом Романса»

на 2024 г.



№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
1. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ			
1	Анализ нормативных правовых актов ГБУК г. Москвы «Дом Романса» о противодействии коррупции в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации	Художественный руководитель-директор ГБУК г. Москвы «Дом Романса»	по мере изменения законодательства
2	Разработка и принятие Плана работы по противодействию коррупции в Художественный руководитель-директор ГБУК г. Москвы «Дом Романса» на 2024-2025 гг.	Художественный руководитель-директор ГБУК г. Москвы «Дом Романса» Зам. директора ГБУК г.	IV квартал 2024 года

		Москвы «Дом Романса»	
2. ПОВЫШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ			
3	Рассмотрение результатов проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов	Совместно с Юридическим отделом администрации СЗАО	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
4	Рассмотрение результатов независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	Совместно с Юридическим отделом администрации СЗАО	один раз в полугодие: до 10 января; до 10 июля
5	Обобщение результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	Совместно с Юридическим отделом администрации СЗАО	ежегодно, до 25 декабря
3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РАБОТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ			
6	Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Художественный руководитель-директор ГБУК г. Москвы «Дом Романса» Зам. директора ГБУК г. Москвы «Дом Романса»	ежегодно, до 01 апреля
7	Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Художественный руководитель-директор ГБУК г. Москвы «Дом Романса»	ежегодно, до 30 апреля

		Зам. директора ГБУК г. Москвы «Дом Романса»		
8	Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Художественным руководителем-директором ГБУК г. Москвы «Дом Романса»	Художественный руководитель-директор ГБУК г. Москвы «Дом Романса» Зам. директора ГБУК г. Москвы «Дом Романса»	ежегодно, до 30 апреля	
9	Рассмотрение результатов проведения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Художественный руководитель-директор ГБУК г. Москвы «Дом Романса» Зам. директора ГБУК г. Москвы «Дом Романса»»	ежегодно, до 25 декабря	
10	Проведение мониторинга деятельности комиссии	Художественный руководитель-директор ГБУК г. Москвы «Дом Романса» Зам. директора ГБУК г. Москвы «Дом Романса»	ежемесячно	
11	Актуализация перечня должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Художественный руководитель-директор ГБУК г. Москвы «Дом Романса»	один раз в полугодие: до 01 июля; до 01 января	
12	Проведение мониторинга соблюдения обязанностей	Зам. директора ГБУК г. Москвы «Дом Романса»	один раз в полугодие:	

			до 01 июля; до 01 января
4. ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ И НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
13	Организация получения дополнительного профессионального образования по антикоррупционной тематике	Художественный руководитель-директор ГБУК г. Москвы «Дом Романса»	ежегодно, до 25 декабря
14	Организация получения дополнительного профессионального образования руководителями муниципальных организаций, с учетом потребности в обучении по антикоррупционной тематике.	Художественный руководитель-директор ГБУК г. Москвы «Дом Романса»	ежегодно, до 25 декабря
15	Организация получения дополнительного профессионального образования сотрудниками, занимающихся деятельностью в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд учреждения		ежегодно, до 25 декабря
5. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ			
16	Анализ реализации мер по совершенствованию учета имущества, подготовка информационно-аналитической справки о результатах реализации принимаемых мер	Заведующий хозяйственной частью	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом

17	Проведение проверок использования имущества, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведенных проверок, принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности	Заведующий хозяйственной частью	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
18	Осуществление контроля соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, подготовка информации о результатах проведенных контрольных мероприятий	Заведующий хозяйством	ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом
6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УСЛОВИЙ, ПРОЦЕДУР И МЕХАНИЗМОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК			
19	Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд, подготовка информационно-аналитической справки	Зам. директора ГБУК г. Москвы «Дом Романса»	один раз в полугодие: до 31 декабря; до 01 июля
7. ВНЕДРЕНИЕ В ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ, ПОВЫШАЮЩИХ ОБЪЕКТИВНОСТЬ И ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПРОЗРАЧНОСТЬ ПРИ ПРИНЯТИИ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ, А ТАКЖЕ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ЭЛЕКТРОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГРАЖДАНАМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ В РАМКАХ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ			
20	Размещение на официальных сайтах в сети Интернет проектов нормативных правовых актов, для обеспечения возможности их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Художественный руководитель-директор ГБУК г. Москвы «Дом Романса»	по мере разработки проектов нормативных правовых актов

			Зам. директора ГБУК г. Москвы «Дом Романса»	
21	Разработка и внесение изменений в административные регламенты по предоставлению услуг		Художественный руководитель-директор ГБУК г. Москвы «Дом Романса»	постоянно
8. УСТРАНЕНИЕ НЕОБОСНОВАННЫХ ЗАПРЕТОВ И ОГРАНИЧЕНИЙ В ОБЛАСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОВЫШЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ				
22	Мониторинг качества предоставления услуг учреждением, подготовка предложений по повышению качества их предоставления.		Художественный руководитель-директор ГБУК г. Москвы «Дом Романса»	ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом
9. ПОВЫШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ				
23	Мониторинг обращений граждан и организаций о фактах коррупции или коррупционных проявлений		Художественный руководитель-директор ГБУК г. Москвы «Дом Романса»	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
24	Анализ результатов рассмотрения обращений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях, переданных на рассмотрение в органы внутренних дел и органы прокуратуры			ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом

25	Совершенствование работы «телефонов доверия» («горячих линий»), электронных приемных, позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции.	Художественный руководитель-директор ГБУК г. Москвы «Дом Романса»	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВА ГРАЖДАН НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
26	Информирование граждан о работе комиссии по работе граждан о работе комиссии по противодействию коррупции	Художественный руководитель-директор ГБУК г. Москвы «Дом Романса»	по мере проведения заседаний
27	Информирование граждан о работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Художественный руководитель-директор ГБУК г. Москвы «Дом Романса»	по мере проведения заседаний
28	Размещение на официальном сайте учреждения основных результатов социологического исследования состояния коррупциив учреждении.	Художественный руководитель-директор ГБУК г. Москвы «Дом Романса»	ежегодно, до 25 декабря
29	Размещение на официальном сайте ГБУК г. Москвы «Дом Романса» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, руководителя ГБУК г. Москвы «Дом Романса»	Художественный руководитель-директор ГБУК г. Москвы «Дом Романса»	ежегодно, в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока для их представления
11. ФОРМИРОВАНИЕ В ОБЩЕСТВЕ НЕТЕРПИМОСТИ К КОРРУПЦИОННОМУ ПОВЕДЕНИЮ, ПРАВОВОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
30	Издание брошюр-памяток, статей, заметок на сайте учрежденияпо антикоррупционной направленности	Зам. директора ГБУК г. Москвы «Дом Романса»	ежегодно, до 25 декабря

31	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Зам. директора ГБУК г. Москвы «Дом Романса»	ежегодно, до 09 декабря
32	Рассмотрение результатов работы о принятии мер по предупреждению коррупции в учреждении (в соответствии со ст.13.3 федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»)	Художественный руководитель-директор ГБУК г. Москвы «Дом Романса»	ежегодно, до 25 декабря
12. МОНИТОРИНГ СОСТОЯНИЯ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ГБУК г. Москвы «Дом Романса»			
33	Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции, анализ результатов мониторинга	Художественный руководитель-директор ГБУК г. Москвы «Дом Романса»	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
34	Анализ практики применения рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, изложенных в Письме Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.07.2013 №18-2/10/2-3836	Художественный руководитель-директор ГБУК г. Москвы «Дом Романса»	ежегодно, до 25 декабря
35	Проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции	Художественный руководитель-директор ГБУК г. Москвы «Дом Романса»	ежегодно, до 15 ноября
13. ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ			

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

36	Анализ реализации плана по противодействию коррупции, подготовка информационно-аналитической справки	Художественный руководитель-директор ГБУК г. Москвы «Дом Романса»	ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом
14. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ			
37	Предоставление гражданам по их запросам информации о муниципальных программах в сфере культуры и досуга, о нормативных правовых актах учреждения, регулирующих отношения в данных сферах, о состоянии учреждения	Художественный руководитель-директор ГБУК г. Москвы «Дом Романса»	Постоянно (отчет ежегодно, до 31 декабря)
38	Проведение систематической работы в учреждении с сотрудниками в сфере антикоррупционной деятельности	Художественный руководитель-директор ГБУК г. Москвы «Дом Романса»	постоянно