

УТВЕРЖДЕНО:
приказом Департамента культуры города
Москвы от «05» декабря 2011 г. № 868

Руководитель Департамента культуры
города Москвы



/С.А. Капков/
2011 г.



Устав
Государственного бюджетного учреждения
культуры города Москвы «Дом Романса»
(Новая редакция №4)

Москва, 2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Дом Романса». Сокращенное наименование: ГБУК г.Москвы «Дом Романса», краткое наименование Учреждения «Московский Дом Романса», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 14 марта 1995 г. №214 «О преобразовании Клуба-лаборатории кинолюбителей». Наименование Учреждения при создании: Государственное учреждение культуры города Москвы «Клуб-лаборатория кинолюбителей».

Государственное учреждение культуры города Москвы «Клуб-лаборатория кинолюбителей» зарегистрировано в качестве юридического лица Отделом по регистрации некоммерческих организаций Департамента общественных и политических связей Правительства Москвы в реестре за № 398-3 от 16 августа 1995 г.

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

в соответствии с приказом Комитета по культуре Москвы от 11.07.2001г. № 340;

1) в том числе Учреждение переименовано в Государственное учреждение культуры города Москвы «Клуб-лаборатория кинолюбителей», регистрация произведена Межрайонной инспекцией МНС России № 34 по г. Москве от 26.09.2003г. серия 77 № 001265857;

2) в соответствии с приказом Комитета по культуре города Москвы от 02.08.2005г. № 463 Учреждение переименовано в Государственное учреждение культуры города Москвы «Центр народной культуры», регистрация произведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве от 27.09.2005г. серия 77 № 002136588; .

3) в соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 14.03.2011 г. № 126 Учреждение переименовано в Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Дом Романса», регистрация произведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве от 15.06.2011г. серия 77 № 013471847;.

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден в новой редакции №4 Департаментом культуры города Москвы приказом от 05.12.2011 № 868

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативно правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент культуры города Москвы.

Учреждение является государственным учреждением культуры города Москвы окружного значения.

Управления культуры Северо-Западного административного округа города Москвы (далее—Управление) участвует в осуществлении полномочий учредителя Учреждения на основании решений Учредителя Учреждения и настоящего Устава.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее - Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовых органах города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: 123060, г. Москва, ул. Расплетина, д. 2.

1.9. Учреждение осуществляет деятельность также по адресу:
123182, г. Москва, ул. Маршала Новикова, д. 11.

1.10. По своему типу и виду Учреждение относится к учреждениям культуры клубного и концертно-филармонического типа.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, полномочий города Москвы в сфере культуры.

2.2. Целью создания Учреждения является повышение культуры и знаний населения в сфере музыкального и поэтического искусства России, обеспечение досуга населения, организация условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, развития инициативы и реализации творческого потенциала различных категорий населения.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организация деятельности кружков, студий, коллективов художественного творчества различных жанров, любительских объединений и клубных формирований по профилю Учреждения;

2.3.2. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, фестивалей, смотров, конкурсов, зрелищных праздников, театральных, музыкальных, игровых и других досуговых программ;

2.3.3. Создание и показ любительских и профессиональных спектаклей, концертных, концертно-театральных программ, творческих вечеров с участием профессиональных и самодеятельных исполнителей и коллективов;

2.3.4. Организация и проведение гастролей по профилю деятельности Учреждения;

2.3.5. Организация лекционной работы по профилю Учреждения;

2.3.6. Выставочная деятельность в соответствии с профилем Учреждения;

2.3.7. Оказание информационных и методических услуг в области культуры и искусства.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем (Управлением).

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Выполнение социально-творческих заказов организаций, предприятий, учреждений и физических лиц;

2.6.2. Организация и проведение на коммерческой основе концертов, спектаклей и других театрально-зрелищных, культурно-массовых и просветительских мероприятий для различных категорий населения;

2.6.3. Создание, аранжировка и постановка музыкальных, художественных, театральных, хореографических произведений;

2.6.4. Дополнительное образование детей и взрослых;

2.6.5. Предоставление сценической площадки для проведения мероприятий (концертов, спектаклей, показов, лекториев, семинаров и др.) другим юридическим и физическим лицам в соответствии с заключенными договорами;

2.6.6. Предоставление в прокат костюмов, оборудования, реквизита и иных принадлежностей для проведения культурно-массовых, театрально-зрелищных, просветительских и иных мероприятий;

2.6.7. Осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, создание теле- и радиопрограмм;

2.6.8. Предоставление права на фото-, видео- и киносъемку в помещениях Учреждения и на мероприятиях, организуемых Учреждением;

2.6.9. Публичная демонстрация кино и видеофильмов, слайд-шоу, программ, презентаций и др.;

2.6.9. Оказание зрителям сопутствующих услуг;

2.6.10. Торговля в установленном порядке покупными товарами;

2.6.11. Участие в организации услуг в области общественного питания для сотрудников и посетителей Учреждения;

2.6.12. Осуществление дизайнерской деятельности, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр и т.д.;

2.6.13. Осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности;

2.6.14. Изготовление и продажа афиш, программ спектаклей, буклетов, календарей, значков и другой рекламной и сувенирной продукции;

2.6.15. Оказание услуг по копированию, сканированию, ламинированию и брошюрованию;

2.6.16. Оказание рекламных услуг;

2.6.17. Оказание услуг по изготовлению видеофильмов, электронных каталогов, электронных книг, галерей, слайд-шоу, и др. по заказу физических и юридических лиц;

2.6.18. Оказание в установленном порядке посреднических услуг;

2.6.19. Сдача в аренду имущества и помещений Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы по согласованию с собственником и с соблюдением установленного порядка оформления арендных правоотношений;

2.6.20. Реализация имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами города Москвы.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ, ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

Руководитель Учреждения назначается Управлением по согласованию с Учредителем на основании заключенного трудового договора. Управление заключает трудовой договор с Руководителем по согласованию с Учредителем.

Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Управлением.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет Художественный руководитель - директор Учреждения (далее - Руководитель Учреждения), который назначается на срок не более 5 лет.

3.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы, настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения (Управления).

3.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя (Управления) по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Руководитель Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем (Управлением);

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем (Управлением);

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем (Управлением) в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем (Управлением) в порядке, им установленным, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем (Управлением) совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем (Управлением) в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем (Управлением) в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя (Управления).

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (Управлением) на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя (Управления) распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым

имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (Управлением) на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

4.7.2. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели;

4.7.3. доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4.7.4. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом следующее:

4.8.1. совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.8.2. внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных

обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.8.3. передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

Межрайонная инспекция ФНС России №40
по г. Москве

наименование регистрирующего органа
в Единый государственный реестр юридических лиц

« 18 янв 2012 года »

200 года

ОГРН 1037739022842

ГРН 2127746240554

(оригинал документа хранится в регистрирующем
органа)



ГЛГОС НАЛ ИНСПЕКТОР

БОЛОТНИНА Т.А.

ПОДПИСЬ



Проверено, прошнуровано, пронумеровано
и окреплено печатью Учредителя _____ листов.
Начальник Управления
государственной службы, кадров,
правового обеспечения и учебных заведений
И.А. Пешнев