

ЗАЯВЛЕНИЕ

(заполняется печатными буквами)

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество)
дата рождения « _____ » _____ 201 _____ г.,
паспорт серии _____ № _____, выдан _____
(кем)
_____ « _____ » _____ г.
(когда)

зарегистрирован по адресу: _____

телефон: _____ адрес электронной почты: _____
являющийся законным представителем несовершеннолетнего (-ей)

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

на основании _____
(«Свидетельства о рождении» - указать серию и номер, если не указано ниже; «Удостоверение опекуна» - указать номер, дату и орган выдачи)

дата рождения _____ г.

свидетельство о рождении / паспорт серии _____, № _____

выдан (о) _____ г.
(кем) _____ (когда)

зарегистрирован по адресу: _____

адрес фактического проживания: _____

прошу оказать ему/ей культурно-досуговую услугу _____

_____ (полное наименование услуги)

в учреждении (оператор услуги) ГБУК г. Москвы «ДОМ РОМАНСА»

(сокращенное наименование учреждения)

в период с _____ г. по _____ г.

Обязуюсь в срок _____ календарных дней предоставить в указанное учреждение копии всех вышеперечисленных документов, необходимые для внесения данных в автоматизированную систему «Единый сервис записи в учреждениях Департамента культуры г. Москвы».

Я, _____ оповещен (а) в том, что в случае неявки в учреждение в указанный срок мое заявление будет аннулировано.

Подтверждаю, что сведения, указанные мной в заявлении, соответствуют действительности и не являются ложными. Также в соответствии с Федеральным законом РФ №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» даю согласие на обработку указанным оператором предоставленных мною персональных данных с целью ведения учета контингента занимающихся в культурно-досуговых формированиях, оплаты оказываемых мне и моему/опекаемому ребенку ичу

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

услуг, осуществления контроля над их объемом и качеством, а также с целью защиты моих прав в области получения вышеуказанных услуг.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку представленных мною персональных данных неавтоматизированным и автоматизированным способом, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), блокирование, уничтожение.

_____ г.

_____ / _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заявление принял

Зав. клубным отделом _____

_____ (должность)

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

_____ (подпись)

_____ г.